وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علامه نایینی

تاریخ:
شماره:

برگ درخواست مرخصی تحصیلی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

نام و نام خانوادگی:.....شماره دانشجویی:.....رشته تحصیلی:.....
مقطع:.....دانشجوی ترم:.....تعداد واحدهای گذرانده(قبولی) لغایت آخرین نیمسال تحصیلی:.....تعداد نیمسال هایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده ام:.....

اینجانب با مشخصات فوق ، با آگاهی کامل از مقررات آموزشی تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ۱۴- ۱۴ را دارم وتبعات ناشی از اخذ مرخصی را می پذیرم.

نام و امضاء دانشجو
تاریخ

این قسمت توسط موسسه تکمیل شود

مدیر آموزشی موسسه:

احتراماً با توجه به بررسی انجام شده با درخواست فوق موافقت می شود ☐ موافقت نمی شود ☐

امور دانشجویی (نظام وظیفه) موسسه

کارشناس آموزش موسسه:

احتراماً ،اخذ مرخصی تحصیلی دانشجوی فوق در نیمسال مذکور **پس از تائید امور مالی** مورد تائید است. خواهشمند است طبق مقررات اقدام فرمائید.

مدیر آموزشی موسسه

بدینوسیله گواهی می گردد طبق مقررات مبلغ.....ریال هزینه تحصیلی دانشجوی فوق الذکر به شماره دانشجویی..... در تاریخ.....طی فیش شماره.....دریافت گردید.

امور مالی موسسه

بدینوسیله با درخو است مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال ..... سال تحصیلی.....موافقت بعمل می آید.

ریاست موسسه