تاریخ مراجعه برای ثبت نام و تکمیل فرم:

.....

مؤسسه آموزش عالی علامه نایینی

این فرم جهت ثبت اطلاعات آموزشی شما میباشد. خواهشمند است آن را با دقت و خوانا تکمیل نمایید .

اطلاعات دانشجو:

وضعیت پذیرش دانشجو: عادی ☐ استعداد درخشان ☐ میهمان دائم ☐ انتقالی ☐ انتقال یا میهمان دائم از :.....

سهمیه: آزاد ☐ رزمندگان ☐ شاهد و ایثارگر ☐ آزادگان ☐

نام ونام خانوادگی:..... جنسیت زن ☐ مرد ☐

سال ورود.....۱۳ نیمسال اول ☐ دوم ☐ نام رشته قبولی و گرایش:..... مقطع:.....

نوع مدرک پایه : ریاضی ☐ تجربی ☐ انسانی ☐ هنرستان و فنی و حرفه ای ☐ فوق دیپلم و بالاتر ☐

نحوه پذیرش: با آزمون ☐ پذیرش بر اساس سوابق تحصیلی ☐ پذیرش بر اساس استعداد درخشان ☐ استعداد درخشان با آزمون ☐ استعداددرخشان بدون آزمون ☐

شماره ملی:..... محل صدور :..... تاریخ تولد: روز ..... ماه..... سال.....

شماره تلفن همراه دانشجو :(جهت ارسال پیامک یا تماس) .....آدرس ایمیل دانشجو:.....

وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐ متارکه ☐ وضعیت بومی بودن: بومی ☐ غیربومی ☐

دین:..... مذهب :..... سایر ادیان:.....

وضعیت نظام وظیفه : دارای کارت پایان خدمت ☐ معافیت دائم ☐ مشمول نظام وظیفه ☐ درحین خدمت ☐ معافیت تحصیلی ☐

به چه زبان هایی تسلط دارید :..... .

وضعیت اشتغال دانشجو: بیکار ☐ شاغل ☐ نام شغل:.....

آدرس و شماره تلفن محل کار دانشجو:.....

آدرس منزل دانشجو:استان.....شهر/روستا.....ادامه آدرس: .....

پلاک :..... کد پستی: ..... شماره تلفن منزل:.....

شماره تلفن همراه دونفر از نزدیکان (برای تماس در مواقع ضروری).....

اینجانب.....صحت موارد تکمیل شده فوق را تایید می نمایم. امضا و اثر انگشت دانشجو :

سوابق تحصیلی دانشجو :

دانشجوی انصرافی/ اخراجی دانشگاه/ موسسه آموزش عالی..... بوده ام.

سال انصراف/ اخراج..... رشته تحصیلی و مقطع(مربوط به انصراف /اخراج) :.....

دانشجوی مشروطی بوده ام ☐ تعداد ترمهای مشروطی:..... مقطع تحصیلی مشروطی:.....

دانشجوی رتبه برتر(استعداد درخشان بوده ام) ☐ دانش آموز/دانشجوی برگزیده المپیاد علمی دانش آموزی /دانشجویی بوده ام ☐

افتخارات تحصیلی کسب شده خود را دریک خط بنویسید:.....

مدارک تحصیلی اخذ شده	سال اخذ مدرک (سال فارغ التحصیلی)	محل اخذ مدرک (نام دانشگاه یا مرکز آموزشی)	نام رشته تحصیلی	معدل کل
دیپلم				
فوق دیپلم				
کارشناسی(پیوسته یا ناپیوسته)				
کارشناسی ارشد				

اطلاعات اعضای خانواده دانشجو :

نسبت	نام ونام خانوادگی	سال تولد	تحصیلات	شغل	شماره تلفن همراه
پدر					
مادر					
همسر					
فرزند/خواهر/ برادر					
فرزند/خواهر/ برادر					
فرزند/خواهر/ برادر					
فرزند/خواهر/ برادر					

ضوابط و مقررات مالی

طبق آیین نامه نحوه دریافت شهریه توسط دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، ابلاغ شده از سوی وزارت محترم علوم تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۱

- دانشجو موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق با تعرفه های همان سال شهریه مصوب دانشگاه را (از طریق پورتال دانشجویی و به صورت الکترونیکی ، یا از طریق شماره حساب بانکی مربوط به دانشگاه و ارائه اصل فیش بانکی به واحد امور مالی) پرداخت نماید .
- تقسیط شهریه یا دریافت چک و هرگونه سند تعهد آور دیگر از دانشجو به عنوان تضمین پرداخت شهریه امکان پذیر می باشد .
- دانشجوی انتقالی یا دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است **شهریه کامل یک نیمسال تحصیلی** اعم از ثابت و متغیر (در مقاطع کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تا سقف ۱۶ واحد و مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۸ واحد نظری) را به موسسه پرداخت نماید .
- چنانچه دانشجوی منصرف از تحصیل پس از نامنویسی و قبل از شروع کلاسها انصراف خود را به موسسه اعلام نماید شهریه پرداختی آن نیمسال به عنوان هزینه انصراف محسوب می شود .
- درصورت استفاده از مرخصی تحصیلی دانشجو موظف است شهریه ثابت آن نیمسال را پرداخت نماید .
- در صورت حذف کلیه دروس نیمسال تحصیلی ، **قبل از زمان حذف و اضافه** شهریه متغیر بازگردانده اما شهریه ثابت غیرقابل برگشت می باشد .

اینجانب.....فرزند.....به شماره شناسنامه.....صادره از.....

داوطلب پذیرش در رشته.....مقطع.....ضمن مطالعه کامل مقررات مالی مزبور در این موسسه ثبت نام می نمایم و متعهد می گردم تمامی ضوابط مالی موسسه را رعایت نمایم.

نام و نام خانوادگی : امضا

تاریخ:

گواهی میشود فیش واریزی به شماره.....مورخ.....به مبلغ ..... ریال واریزی توسط آقای/خانم.....در سیستم مالی این موسسه ثبت گردید .

تاریخ، مهر وامضای امور مالی:

شماره دانشجویی:
.....

مدارک تحصیلی مورد نیاز برای تکمیل پرونده آموزشی دانشجو :

مدرک مورد نیاز	مدارک ارائه شده	توضیحات	کمبود مدارک
فیش واریزی شهریه دانشگاه			
کپی واضح شناسنامه دو سری			
کپی واضح از کارت ملی دو سری			
اصل و کپی آخرین مدرک تحصیلی		برای مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشددریافت این مدارک توسط ارائه نامه از این دانشگاه میسر می باشد .	
اصل ریزنمرات آخرین مقطع تحصیلی			
تاییدیه تحصیلی آخرین مدرک تحصیلی			
مدرک کاردانی و یک نسخه کپی آن			
شناسنامه سلامت			
۶ قطعه عکس پرسنلی رنگی زمینه سفید جدید *۱۲ قطعه عکس ویژه برادرانی که کارت پایان خدمت یا معافیت ندارند.			
کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و یک سری کپی از آن (ویژه آقایان)			
برگه معافیت تحصیلی (ویژه آقایان) *دریافت پس از ثبت نام با مراجعه به واحد نظام وظیفه دانشگاه			

اینجانب.....تعهد مینمایم کلیه مدارک درخواست شده را نهایتا تا تاریخ ۱۳۹۵/۰۹/۱۵ به دانشگاه تحویل نمایم . در غیر اینصورت دانشگاه طبق مقررات و ضوابط آموزشی با اینجانب برخورد خواهد کرد . امضا و اثر انگشت :

واحد تاییدکننده ثبت نام	امضا و مهر مسئول مربوطه	توضیحات (ثبت نام کامل/ ثبت نام موقت)
امور مالی		
امور آموزش		
امور نظام وظیفه		

موسسه آموزش عالی علامه نایینی

تعهد نامه انضباطی

ضمن آرزوی موفقیت برای تمامی دانشجویان عزیز ، بااطلاع می رساند ضوابط اخلاقی موسسه آموزش عالی علامه نایینی به شرح ذیل جهت استحضار دانشجو آورده می شود . و دانشجو در طول دوره تحصیل خود موظف به رعایت کلیه قوانین اخلاقی زیر در محیط آموزشی می باشد .

- پرهیز از اختلاط نامناسب
- پرهیز از استعمال دخانیات در فضای دانشگاه
- پرهیز از هرگونه پوشش و آرایش زننده

موارد مربوط به آقایان:

- پرهیز پوشیدن تیشرت یا پیراهن با آستین کوتاه تر از آرنج یا دارای طرح های نامناسب ، تنگ، یقه باز
- پرهیز از پوشیدن شلوارهای تنگ جین و زخمی که دارای مدل های نامتعارف می باشند .
- پرهیز از آرایش موی سر و صورت به شیوه مغایر با عرف
- پرهیز از استفاده از زیور آلات نامتعارف

موارد مربوط به خانم ها

- پوشیدن مقنعه بلند و جوراب الزامی است
- پرهیز از پوشیدن مانتوهای تنگ ، نازک ، رنگی ، طرح دار ، کوتاه بالاتر از زانو و دارای برش های نامناسب
- پوشیدن مانتو و شلوار دارای رنگ تیره (ترجیحا مشکی، سورمه ، قهوه ای)
- پرهیز از پوشیدن شلوارهای تنگ دارای رتگ های نامناسب و زخمی و کوتاه
- پرهیز از هرگونه آرایش زننده صورت ، مو و ناخن

اینجانب.....فرزند.....به شماره شناسنامه.....صادره از.....

داوطلب پذیرش در رشته.....مقطع.....ضمن مطالعه کامل مقررات اخلاقی و انضباطی مزبور در این موسسه ثبت نام می نمایم و متعهد می گردم تمامی ضوابط اخلاقی موسسه را رعایت نمایم.

نام و نام خانوادگی : امضا

تاریخ:

ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه (ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی)

- ♦ **به دانشجویان عزیز توصیه می شود مفاد این آیین نامه که چکیده ای از آیین نامه ابلاغ شده از سوی وزارت علوم تحقیقات و فناوری به شماره۲/۲۴۴۷۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ می باشد را به طور دقیق مطالعه نمایند .و جهت اگاهی از سایر مفاد آن و یا درصورتی که سوالی در خصوص این آیین نامه و تبصره های آن دارند با مراجعه به مسئول آموزش دانشگاه آن را مرتفع سازند .**
- ♦ **لازم به ذکراست عدم اگاهی از مفاد این آیین نامه دلیلی بر سلب مسئولیت از دانشجو نمی گردد و دانشگاه طبق مقررات درج شده در آیین نامه های ابلاغی با دانشجو رفتار خواهد کرد .**
- دانشجو موظف است درابتدای هر نیمسال تحصیلی در تاریخ های مقرر شده از سوی دانشگاه اقدام به ثبت نام و انتخاب واحد نماید .
- برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره چگونگی و زمان انتخاب واحد،حذف و اضافه ، اعلام نمرات، تاریخ تجدید نظر طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود .
- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی **انصراف از تحصیل** محسوب می شود، اما تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف ازتحصیل به عهده شورای آموزشی دانشگاه است .
- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصا و بصورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند .دانشجو مجاز است **فقط برای یکبار** و تا دوماه از تاریخ ارائه درخواست ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیراینصورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادرمی شود .
- مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال می باشد .
- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی مجاز است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید .سقف مجازانتخاب واحد برای ترم تابستان۶ واحد درسی است .
- درصورت کسب معدل کل حداقل ۱۷ دانشجو می تواند با تایید گروه آموزشی مربوط در نیمسال تحصیلی بعد تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید .
- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس ، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود . * حضور دانشجو در تمام جلسات درس **الزامی** است .
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال ان درس غیبت کند.چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه آن درس حذف می گردد. * حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.
- در صورتی که معدل دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد دانشجو در آن نیمسال،**مشروط** تلقی میشود و در نیمسال بعدی می تواند حداکثر تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید .
- مدت مجاز استفاده از مرخصی تحصیلی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال می باشد .
- مدت مجاز مرخصی زایمان، **دو نیمسال تحصیلی** و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.
- مدت مجاز مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی **حداکثر دو نیمسال تحصیلی** و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است .
- تغییر رشته در دوره **کارشناسی ناپیوسته** ممنوع است.اما تغییر گرایش طبق رعایت ضوابط موجود امکان پذیر می باشد
- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی و کارشناسی کسب معدل کل حداقل ۱۲ می باشد .
- تاریخ دانش آموختگی زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه می باشد .
- دانشجویان پس از اتمام تحصیل و بدون تاخیر موظف می باشند با مراجعه حضوری به دانشگاه نسبت به انجام امور فارغ التحصیلی ودریافت مدرک تحصیلی خود اقدام نمایند .

اینجانب .....به شماره شناسنامه.....داوطلب پذیرش در رشته .....مقطع.....ضمن‌ضمن مطالعه کامل آیین نامه آموزشی مزبور در این موسسه ثبت نام می نمایم و متعهد می گردم تمامی ضوابط آموزشی موسسه را رعایت نمایم.

نام و نام خانوادگی : امضا

تاریخ:

گواهی می شود مشخصات دانشجو به شماره دانشجویی..... در سیستم آموزشی موسسه ثبت گردید و ثبت نام دانشجو با موفقیت انجام شد .

تاریخ،مهرو امضای کارشناس ثبت نام:

قسمت الف (تحویل مدارک)

بدینوسیله تایید می گردد مدارک ذیل از آقای/خانم .....به شماره ملی.....دانشجوی رشته و مقطع.....تحویل واحد آموزش موسسه آموزش عالی علامه نایینی گردید:

	عنوان مدرک	تاریخ دریافت و امضاء :
۱.	.....	.....
۲.	.....	.....
۳.	.....	.....
۴.	.....	.....
۵.	.....	.....

لازم به ذکر است تا زمانی که صاحب مدارک فوق دانشجوی این موسسه می باشد مدارک در پرونده آموزشی وی بایگانی شده و جهت بازگرداندن مدارک مطابق با قوانین موسسه به وی تحویل داده خواهد شد .

نام مسئول تحویل گیرنده مدارک و مهرو امضاء: نام و نام خانوادگی تحویل دهنده و امضاء:

قسمت ب (دریافت مدارک)

اینجانب.....به شماره ملی.....و شماره دانشجویی..... متعهد می گردم، مدارک عنوان شده در ذیل را از واحد آموزش موسسه آموزش عالی علامه نایینی دریافت نمودم.

	عنوان مدرک	تاریخ دریافت و امضاء:
۱.	.....	.....
۲.	.....	.....
۳.	.....	.....
۴.	.....	.....
۵.	.....	.....

نام مسئول تحویل دهنده مدارک و مهر و امضاء: نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده و امضاء