بسمه تعالی

فرم درخواست تجدید نظر نمره

مؤسسه آموزش عالی علامه نایینی

تذکر ۱ : مهلت تکمیل و ارسال درخواست تجدیدنظر نمره به شورای اموزشی دوهفته بعد از ثبت نمرات در سیستم آموزشی بوده و به درخواستی که بعد از زمان مقرر ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد .

تذکر۲ :تکمیل نمودن برگه مذکور حقی را برای شما در خصوص تغییر نمره ایجاب نمی نماید . بدیهی است هر گونه تغییر نمره منوط به بررسی موضوع در شورای اموزشی می باشد .

مدیر محترم آموزش موسسه اموزش عالی علامه نایینی

با سلام و احترام

اینجانب .....دانشجوی رشته .....مقطع.....به شماره دانشجویی.....که در درس.....مربوط به نیمسال اول / دوم / تابستان سال تحصیلی.....با استاد محترم جناب آقای / سرکار خانم.....نمره.....را اخذ نموده ام به علت: .....درخواست تجدیدنظر در برگه امتحانی درس مربوطه را دارم .

تاریخ

امضای دانشجو :

سرکار خانم/جناب اقای.....

مدرس محترم درس .....

ضمن عرض سلام ، به پیوست برگه امتحانی دانشجو.....جهت بررسی مجدد حضورتان ایفاد می گردد.

تاریخ وامضا مدیر اموزش :

مدیر محترم آموزش موسسه اموزش عالی علامه نایینی

باسلام ، احتراما برگه امتحانی درس .....دانشجو.....مورد بازبینی قرار گرفت .

آلف : نمره قبلی مورد تایید است .

ب: به دلایل زیر نمره نامبرده از (به عدد)..... معادل(به حروف)..... به نمره(به عدد)معادل ..... (به حروف).....تصحیح می گردد .

۱. **اشتباه در شمارش و جمع زدن**
۲. **عدم احتساب نمره پاسخ سوال شماره.....که از قلم افتاده است .**
۳. **اشتباه در نمره اختصاص یافته به پاسخ سوال شماره.....**
۴. **عدم احتساب نمره میانترم (در صورت برگزاری و اعمال ان برای همه دانشجویان حداکثر تا پنج نمره)**
۵. **اشتباه در تبدیل نمرات به محدوده متعارف صفر تا بیست**
۶. **اشتباه در اعمال ضرایب بخش های عملی و نظری برای محاسبه نمره نهایی دروس عملی- نظری**
۷. **اشتباه در وارد کردن نمره در لیست نهایی نمرات**
۸. **جابجا واردکردن نمرات دانشجویان**
۹. **سایر**

تذکر: تایید نمره منوط به نظر شورای آموزشی موسسه می باشد . **تاریخ وامضاء مدرس :**

مراتب فوق درجلسه.....مورخ.....در شورای اموزشی دانشگاه مطرح و مورد موافقت/مخالفت قرار گرفت .

مدیرگروه اموزشی :

مراتب فوق درجلسه.....مورخ.....در شورای اموزشی دانشگاه مطرح و مورد موافقت/مخالفت قرار گرفت

مدیر اموزش: